

Số: 52/QĐ-THHS

Trường Vinh,, ngày 11 tháng 9 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc Ban hành Quy chế văn hóa trường học và quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường học, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của trường TH Hồng Sơn.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế và Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên Trường Tiểu học Hồng Sơn gồm 3 chương và 18 điều.

**Điều 2.** Các ông (bà) cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên thuộc Trường Tiểu học Hồng Sơn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thực hiện trong năm học 2025-2026/.

#### Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- CB, GV, VN nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Lại Thị Thái Hà*



## **CỦA ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**Mục I. Chuẩn mực đạo đức của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên.**

### **Điều 4. Phẩm chất chính trị:**

1. Chấp hành nghiêm chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành giáo dục, địa phương và nhà trường. Không ngừng học tập để nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào các hoạt động giáo dục, giảng dạy và đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Có ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công của cấp trên, có ý thức đạo đức cách mạng, hết lòng vì sự nghiệp giáo dục và nhà trường, bảo vệ danh dự nhà trường, giữ gìn và phát huy truyền thống của nhà trường.

3. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị và hoạt động xã hội.

### **Điều 5. Đạo đức nghề nghiệp:**

1. Luôn tâm huyết với nghề dạy học, có ý thức giữ gìn danh dự, uy tín và lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu và giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác. Có lòng nhân ái, yêu thương, bao dung, độ lượng, đối xử hòa nhã với đồng nghiệp, với học sinh; luôn bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của đồng nghiệp, của học sinh và cộng đồng.

2. Tận tụy với công việc được giao, thực hiện đúng điều lệ nhà trường, quy chế của ngành giáo dục và nội quy nhà trường. Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá khách quan, đúng thực chất năng lực người học.

3. Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, trình độ công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo kỹ năng số để hoàn thành nhiệm vụ được giao, đáp ứng với yêu cầu của đổi mới giáo dục.

4. Có tinh thần đấu tranh phê và tự phê, sẵn sàng tiếp thu ý kiến đóng góp cho đồng nghiệp, lãnh đạo. Đấu tranh ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm quy định đạo đức nghề nghiệp. Quan hệ đúng mực, gần gũi với nhân dân, phụ huynh học sinh, đồng nghiệp và học sinh.

5. Có ý thức giữ gìn, bảo vệ uy tín, phẩm chất, đạo đức nhà giáo. Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, tham nhũng, lãng phí.

### **Điều 6. Lối sống, tác phong:**

1. Sống có mục đích, lý tưởng cao đẹp, có ý chí vươn lên, có tinh thần phấn đấu với động cơ trong sáng, chủ động sáng tạo, thực hành liêm chính, chí công, vô tư theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

2. Có lối sống hòa nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc, thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; biết ủng hộ, khuyến khích lối sống văn minh, tiến bộ, phê phán lối sống ích kỷ, lạc hậu, thực dụng.



3. Có tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

4. Xây dựng gia đình văn hóa, thương yêu, tôn trọng lẫn nhau, chăm sóc, dạy dỗ con cái học hành chăm chỉ, ngoan ngoãn, lễ độ; Thực hiện nếp sống có văn hóa nơi công cộng.

## **Mục II. Quy tắc ứng xử**

### **Điều 7. Ứng xử với bản thân:**

1. Ban giám hiệu luôn gương mẫu, nhiệt tình trách nhiệm, tận tụy với công việc, hết lòng vì tập thể; Kịp thời nắm bắt tâm tư, tình cảm của GV- NV để có hình thức điều hành phù hợp, nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, sáng tạo, chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Phát huy dân chủ thực sự, tạo điều kiện tự học, tự rèn và phát huy sáng kiến của GV- NV. Tôn trọng và tạo niềm tin cho GV- NV khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; Bảo vệ danh dự của GV- NV khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

2. GV- NV gương mẫu, tích cực, chủ động, sáng tạo trong công việc. Có lòng tự trọng, có thái độ khiêm tốn, cầu thị tiến bộ. Sống hòa đồng, thân thiện, luôn lắng nghe ý kiến, tự nhận xét, đánh giá trung thực, thẳng thắn. Biết tự phê bình và phê bình, luôn thể hiện mình vì mọi người.

### **Điều 8. Ứng xử với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp.**

1. Chấp hành nhiệm vụ được giao; phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm, có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành của lãnh đạo nhà trường để mọi hoạt động đạt hiệu quả.

2. Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, trung thực, thân thiện, có tinh thần xây dựng.

3. Đoàn kết, tương trợ, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong chuyên môn và cuộc sống. Hợp tác tốt trong công việc nhóm, tổ chuyên môn.

## **Mục III. ỨNG XỬ VỚI HỌC SINH (Chi tiết hóa Điều 6, Thông tư 06/2019)**

### **Điều 9. Về ngôn ngữ, hành vi và thái độ**

#### **Ngôn ngữ:**

Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, trong sáng, dễ hiểu, có tính giáo dục. Tông giọng ôn hòa, truyền cảm, gần gũi.

Không sử dụng ngôn ngữ tiêu cực, miệt thị, xúc phạm, chê bai, đe dọa, trù dập học sinh dưới mọi hình thức.

#### **Hành vi, thái độ:**

Hành vi phải mẫu mực, bao dung, vị tha. Luôn thể hiện sự yêu thương, trách nhiệm và đối xử công bằng, bình đẳng với tất cả học sinh.



Tuyệt đối không có các hành vi bạo lực, xâm phạm thân thể, sức khỏe, tinh thần, danh dự, nhân phẩm của học sinh (như véo tai, đánh tay, phạt quỳ, bắt đứng dưới nắng, nêu khuyết điểm trước cả lớp/trường...).

Không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm, tiêu cực của học sinh. Kịp thời hỗ trợ, can thiệp khi học sinh gặp khó khăn.

#### **Điều 10. Về chuyên môn và đánh giá**

Hướng dẫn, giảng dạy tận tình, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nhận thức của từng học sinh, từng đối tượng.

Đánh giá học sinh một cách khách quan, công bằng, toàn diện theo thông tư 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tôn trọng sự khác biệt và ghi nhận sự tiến bộ của mỗi em.

Không ép buộc học sinh học thêm dưới mọi hình thức; không thu, chi các khoản tiền trái quy định.

### **MỤC IV. ỨNG XỬ VỚI CHA MẸ, NGƯỜI GIÁM HỘ CỦA HỌC SINH (Chi tiết hóa Điều 7, Thông tư 06/2019)**

#### **Điều 11. Giao tiếp và phối hợp**

Luôn giữ thái độ tôn trọng, đúng mực, lịch sự và cầu thị.

Chủ động, thường xuyên giữ mối liên hệ với gia đình thông qua các kênh liên lạc phù hợp (số liên lạc điện tử, điện thoại, họp phụ huynh...) để thông tin kịp thời, hai chiều về tình hình của học sinh.

Lắng nghe tích cực, chia sẻ và đồng cảm với những khó khăn, vướng mắc của phụ huynh. Hỗ trợ, tư vấn các phương pháp giáo dục khoa học, hiệu quả.

Không lợi dụng vị trí công tác để gây áp lực, sách nhiễu, vụ lợi (nhận quà biếu, tiền, yêu cầu mua sắm...). Không thông tin sai lệch, thiếu khách quan về học sinh để gây hoang mang cho phụ huynh.

### **Mục 4. ỨNG XỬ TRONG CƠ QUAN, TRƯỜNG HỌC VÀ MÔI TRƯỜNG MẠNG (Chi tiết hóa Điều 5 và Điều 10, Thông tư 06/2019)**

#### **Điều 12. Tác phong, trang phục và môi trường làm việc**

**Tác phong:** Nhanh nhẹn, khoa học, trách nhiệm. Chấp hành nghiêm sự phân công của cấp trên và nội quy, quy chế của đơn vị. Tham gia tích cực các phong trào thi đua và các cuộc vận động, các đợt quyên góp từ thiện ủng hộ các hoàn cảnh khó khăn khi nhà trường, địa phương, của ngành kêu gọi và phát động.

**Trang phục:** Khi lên lớp, trang phục phải lịch sự, giản dị, gọn gàng, phù hợp với hoạt động dạy và học. (Ví dụ: Mặc áo dài vào các ngày lễ như: Khai giảng, 20/11, Hội nghị..., các ngày mặc đồng phục của trường theo quy định). Không mặc trang phục phản cảm, không phù hợp.

**Môi trường:**



Không hút thuốc, không sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc, trong khuôn viên nhà trường.

Không sử dụng điện thoại cho việc riêng trong giờ lên lớp, giờ họp.

Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ tài sản, xây dựng cảnh quan sư phạm xanh - sạch - đẹp.

Có ý thức tiết kiệm điện, nước và nhắc nhở học sinh, đồng nghiệp và người xung quanh cùng thực hiện.

### **Điều 13. Ứng xử trên môi trường mạng xã hội**

Sử dụng mạng xã hội (Facebook, Zalo, Tiktok...) một cách thông minh, văn minh và có trách nhiệm.

Không đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh, video có nội dung bạo lực, đồi trụy, vi phạm pháp luật, trái thuần phong mỹ tục hoặc các thông tin chưa được kiểm chứng, gây phương hại đến uy tín của ngành, nhà trường, đồng nghiệp và học sinh.

Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh, phụ huynh và đồng nghiệp. Không đưa hình ảnh học sinh lên mạng xã hội khi chưa có sự đồng ý của phụ huynh.

### **Điều 14. Ứng xử với cộng đồng xã hội:**

Giao tiếp với mọi người nơi cư trú đảm bảo tôn trọng, lễ phép, ân cần giúp đỡ. Trong sinh hoạt đảm bảo tôn trọng, không làm mất an ninh trật tự, không gây ồn ào, mất vệ sinh chung.

Ứng xử văn hóa giao thông: Hiểu biết đầy đủ, đúng quy định của pháp luật và nghiêm chỉnh chấp hành. Khi tham gia giao thông phải có trách nhiệm với bản thân, tôn trọng, nhường nhịn và giúp đỡ người khác. Chấp hành luật giao thông: Đi đúng phần đường, làn đường, đúng tốc độ, đúng chỉ dẫn, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy, xe đạp- xe máy điện...

## **CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 15. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên**

Nghiêm túc thực hiện các quy định trong Bộ quy tắc này.

Tích cực vận động đồng nghiệp cùng thực hiện; có quyền góp ý hoặc kiến nghị với lãnh đạo nhà trường về các hành vi vi phạm.

### **Điều 16. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể**

Phổ biến, quán triệt và niêm yết công khai Bộ quy tắc tại phòng hội đồng, bảng tin, trang webzise và các địa điểm cần thiết.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện.

Đưa việc thực hiện Bộ quy tắc vào tiêu chí đánh giá, thi đua, khen thưởng hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm học.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời, khách quan các ý kiến phản ánh, các trường hợp vi phạm.

### **Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Bộ quy tắc sẽ được tuyên dương, khen thưởng định kỳ.

Cá nhân vi phạm, tùy theo tính chất và mức độ, sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc xem xét xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành.

### **Điều 18. Hiệu lực thi hành:**

Bộ quy tắc ứng xử văn hóa có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng trong năm học 2025-2026



**Lại Thị Thái Hà**