

Số: 75/QĐ-THHS

Trường Vinh, ngày 15 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG SƠN

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội khoá XV về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 9/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của của Bộ tài chính về việc công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Tiểu học Hồng Sơn..

QUYẾT ĐỊNH

Điều I. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Tiểu học Hồng Sơn năm học 2025- 2026.

Điều II. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến khi có Quyết định ban hành Quy chế mới thay thế.

Điều III. Ban chỉ đạo, các tổ chức đoàn thể, viên chức, lao động hợp đồng và học sinh trường Tiểu học Hồng Sơn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan quản lý cấp trên (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo (để chỉ đạo);
- VC, LDHD, HS (để thực hiện);
- Web, fanpage;
- Lưu VT



Lại Thị Thái Hà

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

Năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 75 QĐ-THHS, ngày 05/10/2025
của trường Tiểu học Hồng Sơn)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường tiểu học Phú Châu bao gồm: các thành viên trong nhà trường, nhà trường với ban đại diện cha mẹ học sinh và học sinh, trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.

Dân chủ trong nhà trường bao gồm: trách nhiệm của hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học biết; những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến; những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra.

Dân chủ giữa nhà trường với ban đại diện cha mẹ học sinh và học sinh, trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan bao gồm: trách nhiệm của hiệu trưởng và nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với ban đại diện cha mẹ học sinh và học sinh, với công dân, cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan, quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan cấp trên và với cơ quan cấp dưới.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học trong nhà trường.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học; nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng, phát huy tiềm năng trí tuệ của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học; đảm bảo cho nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh, cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể thực hiện quyền giám sát, kiểm tra, tham gia đóng góp ý kiến vào công tác giáo dục của nhà trường.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường; góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước, xây dựng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của nhà trường.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của chi bộ Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Chương II: DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về mọi hoạt động của nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh theo quy định của pháp luật và quy chế này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà

giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

9. Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan. Nội dung của hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm về việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của nhà trường; kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị của năm học trước và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học trước.

b) Thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ, chiến lược phát triển nhà trường trong năm học.

c) Thông qua các quy chế, nội quy của nhà trường; trao đổi, thảo luận, sửa đổi bổ sung các quy chế của nhà trường.

d) Thảo luận, tham gia ý kiến vào các quy chế, nội quy, quy định của nhà trường; kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, nhà giáo, người lao động; giải đáp những vấn đề cán bộ, nhà giáo, người lao động quan tâm; kiến nghị liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ, nhà giáo, người lao động (*việc bố trí, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tuyển dụng...*); bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, nhà giáo, người lao động của nhà trường; đề xuất với các cấp, các ngành có các giải pháp tháo gỡ kịp thời.

10. Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, người lao động; giữa người đứng đầu cấp uỷ, Hiệu trưởng với phụ huynh học sinh.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục, Luật viên chức và các quy định của pháp luật.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong nhà trường, giữa các tổ với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức; dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 8. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng,

kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục.
- Thu, chi Tài chính.
- Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông.
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 9. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại nhà trường;

b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường; tại cuộc họp hội đồng giáo dục, thông báo tại đối thoại của nhà trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

d) Thông báo cho tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng và yêu cầu thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong tổ;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, đến tổ chuyên môn;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được nhà trường công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh, giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp.

3. Đối với thực tế của nhà trường công khai trong Hội đồng sư phạm tuyển GV hợp đồng khi thiếu chỉ tiêu biên chế. Thống nhất kinh phí hợp đồng.
4. Phương thức tuyển dụng:
 - Giáo viên tốt nghiệp đúng môn.
 - GV nộp hồ sơ.
 - GV dạy thử.
 - Nhà trường họp bàn thống nhất tuyển dụng.

Điều 22. Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hằng năm.
2. Công khai các đợt bồi dưỡng đào tạo cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thông báo đến CB, GV, NV sắp xếp thời gian và công việc để giáo viên dự các lớp bồi dưỡng.
3. Tạo điều kiện có người dạy thay, hỗ trợ công tác, tạo mọi điều kiện để CB, GV, NV yên tâm học tập.
4. CB, GV, NV đi học phải đảm bảo đủ số lượng, chất lượng lớp học.

Điều 23. Công tác quy hoạch cán bộ.

1. Có kế hoạch lâu dài cho lực lượng kế cận và phát triển đội ngũ cán bộ.
2. Đánh giá đúng năng lực của giáo viên, bồi dưỡng, giúp đỡ giáo viên tích cực giao nhiệm vụ.
3. Giáo viên được đưa vào danh sách giới thiệu nguồn quy hoạch phải là giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng; có ý thức tổ chức kỷ luật cao, có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận những công việc được giao và hoàn thành tốt.
4. Giáo viên được bổ nhiệm phải được quần chúng tín nhiệm công nhận và đề nghị.

Điều 24. Nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn:

1. Công khai chính sách.
2. CB, GV, NV kê khai.
3. Thành lập ban xét duyệt, họp bàn thống nhất, niêm yết danh sách.
4. Lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương.

Điều 25. Đánh giá CB, GV, NV.

1. Thực hiện đầy đủ nội dung đánh giá theo quy định.
2. Thực hiện quy trình đánh giá: GV tự đánh giá, tổ chuyên môn đánh giá, Hiệu trưởng đánh giá.
3. Công khai việc đánh giá.

Điều 26. Khen thưởng, kỷ luật Cán bộ, viên chức.

1. Ban thi đua xây dựng tiêu chuẩn đánh giá thi đua, quy chế khen thưởng thông qua hội nghị cán bộ, viên chức lấy ý kiến, điều chỉnh, bổ sung phù hợp, nhất trí thực hiện.
2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm quy chế:

Lần 1: Nhắc nhở.

Lần 2: Phê bình trước hội đồng sư phạm.

Lần 3: Lập biên bản (Tuỳ mức độ vi phạm, xử lý)

3. CB, GV, NV có quyền trình bày, khiếu nại.

Chương V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Tất cả CB, GV, NV, HS, các bộ phận, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung quy chế này.

Điều 28. Quy chế này được xem xét, sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết của hội nghị cán bộ viên chức hằng năm.

Điều 29. Các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 30. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

Quy chế này gồm 5 chương, 30 điều đã được toàn thể CB, GV, NV nhà trường nhất trí thông qua.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
